

Checkliste für SEO-optimierte Stellenanzeigen

Eine gute Stellenanzeige lohnt nur, wenn sie von passenden Bewerber*innen auch gefunden wird. Um dies zu erreichen, sollten Sie darauf achten, Ihre Anzeigen auch für Suchmaschinen zu optimieren:

Die Suche nach einem neuen Job fängt bei den meisten mittlerweile mit einer Suchmaschinen an. Nicht nur Google, sondern auch LinkedIn oder Stepstone sind in diesem Fall Suchmaschinen. Die logische Schlussfolgerung ist, dass Sie sicherstellen wollen,

dass Ihre Stellenanzeigen bei den jeweiligen Plattformen gefunden bzw. möglichst weit oben angezeigt werden. Um das zu erreichen, müssen Sie Ihre Anzeigen für Suchmaschinen optimieren. Mit dieser Checkliste kein Problem.

- Führen Sie eine Wettbewerbsanalyse mit Hilfe von Google durch
- Erstellen Sie eine Liste mit relevanten Keywords
- Erstellen Sie eine Liste mit Synonym-Keywords
- Erstellen Sie einen aussagekräftigen Meta-Titel (max. 60 Zeichen)
- Erstellen Sie eine aussagekräftige Meta-Beschreibung (max. 155 Zeichen)
- Erstellen Sie eine klare URL, die Ihr Keyword (Stellenbezeichnung) enthält
- Teilen Sie die Anzeige über alle Social Media Kanäle und auf relevanten Foren
- Inserieren Sie die Stelle auf relevanten Jobbörsen
- Erwähnen Sie die neue Stellenanzeige prominent auf Ihrer Karriereseite/Webseite