



Business Analyst Stellenbeschreibung (m/w/d) Muster

Suchen Sie derzeit für Ihr Unternehmen einen kompetenten Business Analyst? Dann nutzen Sie die folgende Stellenbeschreibung Vorlage, um schnell und effektiv einen passenden Kandidaten für die Stelle zu finden.

Titel

Formulieren Sie einen geeigneten Titel für die Stellenbeschreibung und ergänzen Sie diesen unter Umständen mit spezifischen Anforderungen.

- Business Analyst (Einstiegsposition)
- Business Analyst (Vollzeit)
- Business Analyst
- Spezialist für (Beispiel)

Unternehmensbeschreibung

Stellen Sie dann Ihr Unternehmen vor. Dabei sollten Sie bedenken, dass bereits ein kurzer Einleitungstext häufig den ersten Kontakt zwischen Unternehmen und Bewerbern darstellt. Überzeugen Sie die potentiellen Kandidaten daher von Ihrer Unternehmenskultur.

Aufgaben

Machen Sie als Personalchef oder Personalverantwortlicher für die Stellenbeschreibung eine Liste aller Aufgaben, die ein Business Analyst in Ihrem Unternehmen zu erfüllen hat. Das könnte so aussehen:

Als Business Analyst für unseren Konzern werden Sie unter anderem mit folgenden Aufgaben betraut sein:

- Optimierung bestehender Geschäftsprozesse
- Technische Prozessoptimierung und Beratung
- Erstellung diverser Risikoanalysen
- Übernahme unterschiedlicher Aufgaben des Customer Relationship Managements
- Recherche und strategische Planung

Anforderungen an die Bewerbenden

Machen Sie nun deutlich welche Anforderungen Sie und Ihr Unternehmen an einen Bewerber stellen:

Fähigkeiten, die Sie für die Stelle als Business Analyst qualifizieren und die wir von Ihnen erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Wirtschaft
- Berufliche Erfahrung in einer ähnlichen Stellung
- Strategisches Denken
- Organisationstalent und Weitsicht
- Zuverlässigkeit
-

Für die Stelle als Business Analyst sind wir auf der Suche nach einer kompetenten Fachkraft, die sich mit Fachwissen und Weitblick in unserem Unternehmen engagiert.

Vorteile / Was bietet das Unternehmen

Nun geht es darum mögliche Vorteile einer Arbeit in Ihrem Unternehmen hervorzuheben. Bieten Sie beispielsweise flexible Arbeitszeiten, besonders gute Verdienstmöglichkeiten oder betriebliche Vergünstigungen? Dann zeigen Sie dies. Hier ein Beispiel:

Was Sie von uns erwarten können:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein Arbeitsumfeld in einem bekannten Konzern
- Sehr gute Verdienstmöglichkeiten
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Sonderzahlungen

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf an:

Postadresse
E-Mail

Wir freuen uns darauf Sie in unserem Team willkommen zu heißen.

| Job-Typ: Business Analyst

Was ist ein Business Analyst?

Ein Business Analyst ist für diverse Analysen innerhalb eines Unternehmens verantwortlich. Ziel ist es dabei bestehende Prozesse oder Abläufe zu optimieren und so Wettbewerbsvorteile zu erhalten.

Was sind die Aufgaben eines Business Analysts?

Als Business Analyst sind Sie dafür verantwortlich unterschiedliche Prozesse und Abläufe innerhalb eines Betriebs zu analysieren, zu kontrollieren und zu verbessern. Dazu müssen Sie je nach Unternehmen Recherchearbeit leisten, Analysen durchführen und die Geschäftsleitung entsprechend beraten.

Wie hoch ist das Gehalt eines Business Analysts?

Das Gehalt eines Business Analysts beträgt in Deutschland im Durchschnitt zwischen € 50.000 und € 70.000 brutto pro Jahr. Individuelle Verdienstmöglichkeiten richten sich dabei nach Ausbildung, Praxiserfahrung, Standort und Unternehmensgröße.