



Stellenbeschreibung Recruiter (m/w/d) Muster

Suchen Sie einen erfahrenen Recruiter für Ihr Unternehmen? Dann nutzen Sie unsere ausführliche Stellenbeschreibung Vorlage. Um den passenden Kandidaten für die Stelle zu finden, sollten Sie wie folgt vorgehen:

Titel

Entscheiden Sie sich für einen passenden Titel für die Stellenbeschreibung und ergänzen Sie ihn bei Bedarf mit spezifischen Anforderungen.

- Recruiter (Einstiegsposition)
- Recruiter (Vollzeit)
- Recruiter
- Spezialist für Recruiting

Unternehmensbeschreibung

Locken Sie mögliche Interessenten für die Stelle als Recruiter in Ihrem Unternehmen mit konkreten Konzerninformationen an. Stellen Sie sich und Ihr Unternehmen kurz vor und überzeugen Sie die potentiellen Kandidaten von Ihrer Unternehmenskultur.

Aufgaben

Machen Sie eine Liste der Aufgaben, die ein Kandidat für den Posten als Recruiter zu erfüllen hat. Das könnte so aussehen:

Aktuell suchen wir einen engagierten Recruiter für unser Team. In dieser Position übernehmen Sie unter anderem folgende Aufgaben:

- Erstellung von Jobprofilen
- Festlegung des Personalbedarfs
- Erstellung von Jobanzeigen
- Lebenslauf-Screening
- Durchführung von Bewerbungsgesprächen

Anforderungen an die Bewerbenden

Massen Sie Ihre Anforderungen an einen Recruiter im Detail deutlich. Hier ein Beispiel:

Fähigkeiten, die Sie für die Stelle als Recruiter qualifizieren und die wir von Ihnen erwarten, sind:

- Abgeschlossene Ausbildung und/oder Studium im Bereich HR oder Personal
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Stellung
- Kommunikationsfähigkeit
- Organisationstalent
- Zuverlässigkeit

Gerne würden wir eine Person einstellen, die gezielt nach qualifiziertem Personal für unser Unternehmen sucht.

Vorteile / Was bietet das Unternehmen

Machen Sie die Vorteile deutlich, die eine Arbeit in Ihrem Unternehmen mit sich bringt. Bieten Sie beispielsweise flexible Arbeitszeiten, Weiterbildungsmöglichkeiten, Vergünstigungen oder ähnliches? Dann locken Sie mögliche Interessenten für die Stelle mit der entsprechenden Information an. Hier ein Beispiel:

Was Sie von uns erwarten können:

- Eine facettenreiche Tätigkeit
- Ein zukunftssträchtiges Unternehmen
- Sehr gute Verdienstmöglichkeiten
- Eine Festanstellung
- Sonderzahlungen

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf an:

Postadresse

E-Mail

Wir freuen uns darauf Sie in unserem Team willkommen zu heißen.

| Job-Typ: Recruiter

Was ist ein Recruiter?

Ein Recruiter ist in einem Unternehmen für die Bewerbersuche und die Deckung des Personalbedarfs verantwortlich. Hierfür übernimmt er oder sie alle wichtigen Aufgaben.

Was sind die Aufgaben eines Recruiters?

Als Verantwortlicher für die Deckung des Personalbedarfs ist ein Recruiter dafür zuständig Bewerberprofile zu erstellen, Assessment-Center oder Bewerbungsgespräche durchzuführen und über verschiedene Kanäle die passenden Kandidaten zu finden.

Wie hoch ist das Gehalt eines Recruiters?

Ein Recruiter kann in einem deutschen Unternehmen bis zu € 90.000 brutto pro Jahr verdienen. Wie das monatliche Gehalt jedoch im Einzelfall aussieht, hängt von Ausbildung, Berufserfahrung und Qualifikationen, wie auch Unternehmen und Verantwortlichkeiten ab.