



Stellenbeschreibung Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d) Muster

Ist es Ihr Ziel die offene Stellung eines Sachbearbeiters Finanzbuchhaltung zu besetzen? Dann nutzen Sie nachstehende Stellenbeschreibung Vorlage, um möglichst schnell einen qualifizierten Kandidaten zu finden. Gehen Sie folgendermaßen vor:

Titel

Suchen Sie den Titel aus, der am besten auf die zu besetzende Stelle zutrifft und ergänzen Sie ihn gegebenenfalls mit spezifischen Anforderungen.

- Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung (Einstiegsposition)
- Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung (Vollzeit)
- Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung
- Spezialist*in für Finanzbuchhaltung

Unternehmensbeschreibung

Stellen Sie Ihr Unternehmen am Anfang der Stellenbeschreibung vor. Bedenken Sie, dass dies der erste Kontakt zwischen Ihnen und einem möglichen Kandidaten sein kann. Seien Sie daher positiv und machen Sie eine Zusammenarbeit attraktiv.

Aufgaben

Für die Stellenbeschreibung ist es notwendig eine genaue Liste mit allen Aufgaben zu erstellen, die ein Kandidat in der jeweiligen Position haben wird. Dies könnte so aussehen:

Für unseren Betrieb suchen wir einen qualifizierten Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung, der folgende Tätigkeiten übernimmt:

- Kontieren und Verbuchen laufender Geschäftsvorgänge
- Mitwirkung bei allen Aufgaben der Buchhaltung
- Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Auswertung von Statistiken
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs

Anforderungen an die Bewerbenden

Im Rahmen der Stellenbeschreibung ist es außerdem wichtig, die konkreten Anforderungen zu formulieren, die das Unternehmen an einen Kandidaten stellt. Zum Beispiel:

Fähigkeiten, die Sie für die Stelle als Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung qualifizieren und die wir von Ihnen erwarten:

- Ausbildung als Steuerfachgehilfe oder Buchhalter
- Kaufmännische Erfahrung
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Stellung
- Kenntnisse der aktuellen Rechtsvorschriften
- Guter Umgang mit dem PC
- Kommunikationsstärke

Gerne würden wir zum nächstmöglichen Termin eine Person einstellen, die sich selbst aktiv und langfristig im Interesse der Firma engagiert.

Vorteile / Was bietet das Unternehmen

Zeigen Sie in diesem Teil der Stellenbeschreibung, was Ihre Firma zu bieten hat. Gibt es beispielsweise betriebliche Vergünstigungen, besonders attraktive Arbeitszeiten oder ein überdurchschnittlich gutes Gehalt? Dann locken Sie mögliche Interessen hiermit. Hier ein Beispiel:

Was Sie von uns erwarten können:

- Eine spannende Tätigkeit
- Ein Arbeitsumfeld in einem modernen Konzern
- Eine Entlohnung über dem Durchschnitt
- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- Interne Aufstiegsmöglichkeiten

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf an:

Postadresse

E-Mail

Wir freuen uns darauf Sie in unserem Team willkommen zu heißen.

| Job-Typ: Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung

Was ist ein Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung?

Ein Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung ist ein fachkundiger Allrounder im Bereich Buchhaltung. Er kennt sich im Detail mit Finanz- und Kreditorenbuchhaltung, wie auch Lohnbuchhaltung und anderen Teilbereichen dieses Fachbereichs aus. Mit diesem Wissen unterstützt er kleine und mittelständische Betriebe wie auch große Konzerne fachkundig.

Was sind die Aufgaben eines Sachbearbeiters Finanzbuchhaltung?

Ein Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung unterstützt ein Unternehmen beim Kontieren und Verbuchen laufender Geschäftsvorgänge, bei der Durchführung anfallender Buchhaltungsaufgaben und der Vorbereitung von Monats- oder Jahresabschlüssen. Je nach Unternehmen und Aufgabenbereich kann er darüber hinaus Statistiken auswerten, den Zahlungsverkehr abwickeln oder administrative Aufgaben übernehmen.

Wie hoch ist das Gehalt eines Sachbearbeiters Finanzbuchhaltung?

Das durchschnittliche Jahresbruttogehalt eines Sachbearbeiters in der Finanzbuchhaltung liegt in Deutschland bei € 47.000. Je nach Ausbildung, Berufserfahrung, Verantwortungsbereich und Unternehmensgröße kann der monatliche Verdienst in dieser Position allerdings variieren.